

八戸市立図書館長

団体の場合は、団体名・代表者の役職名・代表者名を記入してください。  
例：株式会社○○ 代表取締役 ○○○○

申請者（団体名・代表者氏名）

八戸 図書

住所 ○○○○○○○○○○

電話 ○○-○○○○

### 掲 載 許 可 申 請 書

貴館所蔵資料を掲載したいので、次のとおり申請します。

記

資料名は、図書館ホームページの古文書検索などで調べられます。  
目録名・番号・表題を記入してください。

1. 資料名（使用箇所）

南部家旧蔵本 4-37 「文久改正八戸御城下略図」

2. 使用目的（掲載物名）

書籍『（書名）』（出版社）に、八戸の城下町を紹介するところで、掲載したい

掲載する書籍等の名称、出版社名、掲載ページの要旨を記入してください。  
※申請者が出版社の場合は、出版社名はいりません。

3. 利用日時（掲載予定日）

令和○年○月○日刊行予定

出版や掲載する予定日を記入してください。  
日付まで決定していない場合は、予定月でもかまいません。

4. 下記、許可条件に同意します。

- ①上記以外の目的では使用しません。
- ②所蔵先を明記します。
- ③画像データを保有する場合、適正に管理し、無断で第三者に譲渡しません。  
また、再使用の際は別途申請します。
- ④成果品（掲載物）を提供します。

上記申請者で、代表者を記入された場合は、実務を行っている担当者を記入してください。

担当者  
連絡先